

## GENERAL CONDITIONS OF PURCHASE

### 1. Scope of application

These general conditions of purchase (hereinafter GCP) are applicable to the acquisitions of goods and services by FABRICACIÓN METALES DUROS, S.A.L. (hereinafter FMD) or the companies controlled by FMD, unless otherwise indicated in writing.

These GCP must be considered an integral part of any purchase agreement/order signed between FMD and its suppliers.

These GCP will have priority in all cases over the general terms and conditions (or any other condition) proposed by the supplier.

If the supplier carries out any transaction before knowing the GCP, these will be understood as implicitly accepted and applied in their entirety.

It is considered that these GCP have been communicated to the Supplier from the moment the latter is informed of the website on which these GCP are available or receives an order from FMD accompanied by them.

### 2. Sending and acceptance of Quotes from the supplier

The supplier must send quotes to FMD, which reserves the right to accept or reject them.

Supplier quotes accepted by FMD will be formalised and executed through a purchase agreement/order which will be sent to the supplier.

### 3. Acceptance of the purchase agreement/order

The supplier must confirm in writing to FMD the purchase order received.

Otherwise, and if the supplier has not communicated its rejection within 5 (five) working days, the purchase order will be considered fully accepted, so the terms and conditions included will be applicable.

### 4. Transport, packaging and labelling

In general, the supplier will be responsible for the packaging and transport of the materials. FMD will not accept any charge for these items unless expressly agreed otherwise.

Each package must include the order number and the place of destination, as well as other possible references to which the purchase order expressly refers.

The packaging material and design must sufficiently protect the materials against any adverse condition that could damage the packaging. This includes transport and environmental conditions, covers safety measures and governs the unloading, storage and unpacking points at FMD's facilities.

All products sent to FMD must be packed in accordance with the legislation applicable in the place of destination of the supply. It is the supplier's responsibility to inform itself of these rules.

## 5. Delivery

The supplier will deliver the goods and services to FMD within the timeframe agreed between the parties in the purchase agreement/order.

The supplier will be obliged to notify and inform FMD of any potential delay and the actions designed to minimise the effects of this.

If the delay is longer than that accepted by FMD, as provided for in the Commercial Code, compliance with the agreed deadlines or the cancellation of the purchase agreement/order can be requested.

FMD may request the cancellation of the purchase agreement/order even if a partial delivery has been made.

This cancellation will be understood to have been requested when the supplier has been notified in writing without the need for any reply or acceptance by it.

If the failure to meet the deadlines has caused any harm to FMD and this is economically quantifiable, FMD may request compensation.

## 6. Receipt

The materials must be delivered accompanied by a delivery note which states the quantity and description of the goods, the amount, the purchase order number and any other previously required information.

If the purchase is intra-Community, the delivery note should also include the commodity code for the goods.

If the materials delivered can be classified as chemicals, the delivery note must be delivered accompanied by technical and safety records for the aforementioned materials.

## 7. Verification

The verification or recognition of goods will be carried out in FMD, after the delivery, or at the supplier's address if considered necessary. The supplier must not consider the unloading signature or stamp as final acceptance of the goods.

The reporting of quantity differences and defects or flaws (hidden or apparent) in the goods received may be made both upon receipt and at any time afterwards, within the legal timeframe, even if the invoices have already been paid.

## 8. Weight

If there are any discrepancies between FMD and the supplier over the weight of the materials received, the weight established by a neutral scale, from Bizkaia, will be considered final, a copy of whose weight receipt will be sent to the supplier.

## 9. Return of material. Claims

FMD reserves the right to return excess quantities sent. This return will be freight collect.

FMD reserves the right to return goods not accepted by its quality control. This return will be freight collect. In these cases the supplier is required to replace the returned goods and do so carriage paid, unless indicated otherwise, notwithstanding the possibility of FMD claiming for damages caused.

FMD reserves the right to cancel the purchase agreement/order if it discovers that the supplier does not have sufficient capacity to supply goods with the required quality.

## 10. Price and payment method

It cannot invoice at a higher price than that specified without prior notice and acceptance by FMD. The payment method will be that established in the purchase agreement/order.

## 11. Invoicing

All invoices must be in accordance with the applicable laws and include the purchase agreement/order number and delivery note number. FMD may reject invoices that do not fulfil these conditions. In such case, the payment date must be calculated taking into account the date of the new invoice received.

No partial deliveries or invoices will be accepted, unless this has been expressly agreed.

The supplier will send paper invoices to FMD's address indicated on the purchase agreement/order or in digital format to the email address indicated by FMD for this purpose.

## 12. Confidentiality

Studies, plans, stencils, projects, drawings, documents, matrices, models and tools provided by FMD for the production of pieces or catalogues that may be the subject of any order, as well as pieces manufactured according to the aforementioned plans or specific indications received from FMD, will be the exclusive property of FMD and suppliers may not provide them to third parties, without express authorisation from FMD.

All FMD suppliers must guarantee compliance with current legislation on the protection of personal data.

### 13. Responsibility

The supplier will fully and unreservedly safeguard FMD against any loss, damage, harm or any other unforeseen cost (including reasonable legal representation fees) resulting from their commercial relations.

The supplier will be responsible for damages caused by defects in the products supplied in accordance with the provisions of the Commercial Code.

### 14. Applicable law. Submission to Jurisdiction and Competence

Any disputes that arise between the supplier and FMD as a result of a breach of the GCP will be governed by the provisions of current legislation, with the rules of the Spanish legal system being applicable.

In any dispute that arises between FMD and the supplier, resulting from their commercial relations, the exclusive jurisdiction of the courts of the address of FMD is accepted.

## CONDICIONES GENERALES DE COMPRA

### 1. Ámbito de aplicación

Estas condiciones generales de compra (en lo sucesivo CGC) son aplicables a todas las adquisiciones de bienes y servicios por parte de FABRICACIÓN METALES DUROS, S.A.L. (en lo sucesivo FMD) o las empresas controladas por FMD, a menos que se especifique lo contrario por escrito.

Estas CGC deben considerarse una parte integral de cualquier contrato/orden de compra firmados entre FMD y sus proveedores.

Las presentes CGC tendrán prioridad en todos los casos sobre los términos y condiciones generales (o cualquier otra condición) propuestas por el proveedor.

Si el proveedor realiza alguna transacción antes de conocer las CGC, éstas se entenderán como aceptadas de forma implícita y se aplicarán en su totalidad.

Se considera que las presentes CGC han sido comunicadas al Proveedor desde el momento en que a éste se le comunica la página web en la que se encuentran disponibles o recibe un pedido de FMD acompañado de las mismas.

### 2. Envío y aceptación de Ofertas del proveedor

El proveedor debe enviar las ofertas a FMD, que se reserva el derecho a aceptarlas o rechazarlas.

Las ofertas de proveedores aceptadas por FMD se formalizarán y ejecutarán mediante un contrato/orden de compra que se enviará al proveedor.

### 3. Aceptación del contrato/orden de Compra

El proveedor debe confirmar por escrito a FMD la orden de compra recibida.

De lo contrario, y si el proveedor no ha comunicado su rechazo en un plazo de 5 (cinco) días laborables, la orden de compra se considerará aceptada por completo, por lo que serán aplicables todos los términos y las condiciones que incluya.

### 4. Transporte, embalaje y etiquetado

Con carácter general el proveedor se hará cargo del embalaje y el transporte de los materiales. FMD no admitirá cargo alguno por tales conceptos de no mediar acuerdo expreso en sentido contrario.

En cada bulto deberá figurar el número del pedido y el lugar de destino, además de otras posibles referencias a las que haga expresa mención la orden de compra.

El material y el diseño del embalaje deberán ofrecer una protección suficiente de los materiales contra cualquier condición adversa que pueda dañar o deteriorar el embalaje. Esto incluye el transporte y las condiciones ambientales, abarca las medidas de seguridad y rige para los puntos de descarga, almacenamiento y desempaque en las instalaciones de FMD.

Todos los productos que se envíen a FMD deberán embalarse de acuerdo con la legislación aplicable en el lugar de destino del suministro. Es responsabilidad del proveedor informarse respecto de dichas normas.

## 5. Entrega

El proveedor entregará los bienes y servicios a FMD en el plazo acordado entre las partes en el contrato/orden de compra.

El proveedor estará obligado a notificar e informar a FMD acerca de cualquier potencial retraso y las acciones encaminadas a minimizar los efectos de éste.

En caso de que el retraso sea superior al admitido por FMD, conforme a lo previsto en el Código de Comercio, se podrá solicitar el cumplimiento de los plazos pactados o bien la anulación del contrato/orden de compra.

FMD podrá solicitar la anulación del contrato/orden de compra aún en el supuesto de haberse realizado alguna entrega parcial.

Se entenderá que se solicita dicha anulación, cuando se notifique por escrito al proveedor sin necesidad de respuesta o aceptación por su parte.

En el caso de que el incumplimiento de los plazos haya provocado perjuicios a FMD y estos sean cuantificables económicamente, FMD podrá solicitar una indemnización.

## 6. Recepción

Los materiales deben entregarse acompañados de un albarán en el que conste la cantidad y descripción de la mercancía, el importe, el número de la orden de compra y cualquier otro dato requerido previamente.

En el caso en el que la compra sea intracomunitaria, el albarán debería incluir, además, el Código Estadístico de la mercancía.

En el caso de que los materiales entregados se puedan catalogar como productos químicos, el albarán deberá entregarse acompañado de las fichas técnicas y de seguridad de los citados materiales.

## 7. Verificación

La verificación o reconocimiento de las mercancías se realizará en FMD, después de la entrega, o en el domicilio del proveedor si se considera necesario. El proveedor no debe considerar la firma o sello de descarga como aceptación definitiva de las mismas.

La denuncia de las diferencias de cantidad y de los defectos o vicios (ocultos o aparentes) de la mercancía recibida se podrá efectuar tanto a la recepción, como en cualquier momento posterior a la misma, dentro del plazo legal, incluso si las facturas hubieran sido ya pagadas.

## 8. Peso

Si existieran discrepancias entre FMD y el proveedor en cuanto al peso de los materiales recibidos, se considerará como definitivo el peso establecido por una báscula neutral, de Bizkaia, copia de cuyo resguardo de pesada será remitida al proveedor.

## 9. Devoluciones de material. Reclamaciones

FMD se reserva el derecho a devolver las cantidades enviadas en exceso. Dicha devolución se hará a portes debidos.

FMD se reserva el derecho a devolver las mercancías que no sean aceptadas por su control de calidad. Dicha devolución se hará a portes debidos. En estos casos el proveedor queda obligado a sustituir las mercancías devueltas y a hacerlo a portes pagados, salvo indicación en sentido contrario, sin perjuicio de la posibilidad de FMD de reclamar por los daños ocasionados.

FMD se reserva el derecho a anular el contrato/orden de compra si se constata que el proveedor no tiene la capacidad suficiente para suministrar mercancías con la calidad requerida.

## 10. Precio y forma de pago

No podrá facturarse a un precio superior al especificado sin previa notificación y aceptación por parte de FMD. La forma de pago será la establecida en el contrato/orden de compra.

## 11. Facturación

Todas las facturas deben ser conformes con las leyes aplicables e incluir el número de contrato/orden de compra y el número de albarán. FMD podrá rechazar las facturas que no

cumplan estas condiciones. Si fuese así, la fecha de pago se deberá calcular teniendo en cuenta la de la nueva factura rectificadora.

No se admitirán entregas ni facturaciones parciales, salvo que así se haya pactado expresamente.

El proveedor enviará las facturas en papel a la dirección de FMD que consta en el contrato/orden de compra o en formato digital a la dirección de correo electrónico que FMD le facilite a tal efecto.

## 12. Confidencialidad

Los estudios, planos, clichés, proyectos, dibujos, documentos, matrices, modelos y útiles proporcionados por FMD para la producción de piezas o catálogos que puedan ser objeto de cualquier pedido, así como las piezas que pudieran ser fabricadas conforme a los referidos planos o indicaciones específicas recibidas de FMD, serán de exclusiva propiedad de FMD y los proveedores no podrán proporcionarlos a terceros, salvo autorización expresa por parte de FMD.

Todos los proveedores de FMD deben garantizar el cumplimiento de la legislación actual en materia de protección de datos de carácter personal.

## 13. Responsabilidad

El proveedor asegurará íntegramente y sin reservas a FMD frente a cualquier pérdida, daño, perjuicio o cualquier otro coste imprevisto (incluidos gastos razonables de representación legal) que se deriven de sus relaciones comerciales.

El proveedor será responsable de los daños causados por los defectos de los productos suministrados conforme a lo previsto en el Código de Comercio.

## 14. Derecho aplicable. Sumisión a Jurisdicción y Competencia

Los conflictos que se pudiesen generar entre el proveedor y FMD como consecuencia de un incumplimiento de las CGC, se regirán por lo dispuesto en la legislación vigente, siendo aplicables las normas del Ordenamiento Jurídico Español.

En cualquier conflicto que surja entre FMD y el proveedor, derivado de sus relaciones comerciales, se acepta la jurisdicción exclusiva de los tribunales del domicilio de FMD.